



AVISO DE PRIVACIDAD APLICABLE A LOS ASISTENTES DE LOS EVENTOS INNOVATION NIGHTS

A. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

THE OWBA S.A. DE C.V. (en adelante, "THE OWBA"), con domicilio en Av. Paseo de la Reforma No. 509, Piso 16, Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06500, para oír y recibir notificaciones, y en cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su respectivo reglamento y demás disposiciones aplicables, le informa que es Responsable del tratamiento de los datos personales de los sujetos que asisten y/o participan (en adelante, los "Asistentes", el "Asistente" o el "Titular"), en los eventos "Innovation Nights" (en adelante los "EVENTOS"), comercializados por THE OWBA, por lo que pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad.

B. DATOS PERSONALES QUE PODRÁN SER SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

THE OWBA, podrá recabar y realizar el tratamiento de los datos personales que se señalan a continuación:

1. DATOS PERSONALES DE PERSONAS FÍSICAS.

Categoría	Datos Personales
Datos de Identificación	<ul style="list-style-type: none">▪ Nombre completo.▪ Fecha de nacimiento.▪ Nacionalidad.▪ Sexo.▪ Edad.▪ Clave Única de Registro de Población ("CURP").▪ Clave del Registro Federal de Contribuyentes ("RFC").▪ Clave de Elector.▪ Imagen fotográfica y videograbada.▪ Firma autógrafa y electrónica.
Datos Laborales	<ul style="list-style-type: none">▪ Profesión u ocupación.▪ Empresa o dependencia para la que labora.▪ Cargo o comisión.
Datos de Contacto	<ul style="list-style-type: none">▪ Domicilio.▪ Número telefónico particular.▪ Número telefónico celular.▪ Correo electrónico.



Datos Patrimoniales o Financieros	<ul style="list-style-type: none">▪ Información financiera, corporativa, fiscal y contable.▪ Cuenta Clave Bancaria Estandarizada “CLABE”.▪ Número de tarjetas bancarias de débito y crédito.
--	--

2. DATOS PERSONALES DE PERSONAS MORALES.

Categoría	Datos Personales
Datos de Identificación	<ul style="list-style-type: none">▪ Denominación o razón social.▪ Fecha de Constitución.▪ Nacionalidad.▪ Clave del Registro Federal de Contribuyentes (“RFC”).▪ Marcas.▪ Nombre completo del Representante Legal.
Datos Comerciales	<ul style="list-style-type: none">▪ Objeto social.▪ Giro comercial.
Datos de Contacto	<ul style="list-style-type: none">▪ Domicilio fiscal.▪ Número telefónico.▪ Correo electrónico.
Datos Patrimoniales o Financieros	<ul style="list-style-type: none">▪ Información financiera, corporativa, fiscal y contable.▪ Cuenta Clave Bancaria Estandarizada “CLABE”.▪ Número de tarjetas bancarias de débito y crédito.

C. DATOS PERSONALES SENSIBLES QUE SERÁN SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

Le informamos que THE OWBA no recaba ni trata datos personales sensibles de sus Asistentes, entendidos como aquellos que afecten a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida le conlleve un grave riesgo o pueda suscitar cualquier acto de discriminación en su contra o de terceros, por lo que, no es necesario que los Asistentes manifiesten su consentimiento para el tratamiento de ese tipo de datos personales.

D. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

Se señalan a continuación las finalidades para las cuales THE OWBA tratará los datos personales de los Asistentes:



1. FINALIDADES PRIMARIAS.

Las finalidades primarias son aquellas que dan origen y son necesarias para el desarrollo de la relación jurídica entre THE OWBA y el Asistente, mismas que se indican a continuación:

Categoría	Finalidad
Identificación y Prestación de Servicios	<ul style="list-style-type: none">Reservar su lugar y realizar el registro para asistir a los EVENTOS y/o beneficiarse de los servicios en general prestados o comercializados por THE OWBA.Confirmar la identidad del Asistente, así como la autenticidad de la información que nos proporcione para registrarse y/o participar en los EVENTOS y/o beneficiarse de los servicios prestados o comercializados por THE OWBA.Crear un control de participación o asistencia para los EVENTOS organizados y comercializados por THE OWBA.Facilitar el contacto o referenciar con terceros que puedan ofrecer al Asistente diversos productos y/o servicios.Fungir como promotor y/o comisionista para cualquier tipo de actividad comercial y/o negocio comercializado por terceros.Gestionar las actividades en los EVENTOS, así como los servicios prestados o comercializados por THE OWBA.
Atención a Asistentes	<ul style="list-style-type: none">Atender dudas, comentarios quejas y sugerencias relacionadas con los EVENTOS y/o los servicios prestados o comercializados por THE OWBA.Contactarle para enviarle información de diversos eventos y/o servicios prestados o comercializados por THE OWBA o terceros.Proporcionar información sobre nuestros cursos, talleres, seminarios, capacitaciones, diplomados, simposios, eventos y servicios en general.
Facturación	<ul style="list-style-type: none">Identificar y gestionar el pago de los EVENTOS y/o servicios prestados o comercializados por THE OWBA.Elaborar y emitir comprobantes fiscales de los EVENTOS y/o cualquier servicio con costo.Gestionar aclaraciones de pagos realizados.
Seguridad	<ul style="list-style-type: none">Confirmar la identidad del Asistente y proporcionarle acceso a las instalaciones en donde se lleven a cabo los EVENTOS.



- Gestionar la seguridad dentro de las instalaciones en donde se lleven a cabo los **EVENTOS**.

2. FINALIDADES SECUNDARIAS.

Las finalidades secundarias no son necesarias para la relación jurídica entre THE OWBA y el Asistente, por lo cual el Asistente podrá en cualquier momento negar o revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales respecto de las “**FINALIDADES SECUNDARIAS**”, así como oponerse al tratamiento de sus datos personales, al realizar el “**PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO**” ubicado en la sección “**F. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN**”, para cualesquiera de aquellas que se mencionan a continuación:

Categoría	Finalidad
Beneficios extraordinarios	<ul style="list-style-type: none">▪ Enviar promociones y descuentos de nuestros EVENTOS y servicios en general prestados o comercializados por THE OWBA o terceros.▪ Suscribirlo a nuestro newsletters, publicaciones y boletín informativo.
Mercadotecnia	<ul style="list-style-type: none">▪ Enviar invitaciones para cursos, talleres, seminarios, capacitaciones, diplomados, simposios, eventos y servicios en general.▪ Enviar publicidad sobre nuestros próximos cursos, talleres, seminarios, capacitaciones, diplomados, simposios, eventos y servicios en general.▪ Dar seguimiento al crecimiento profesional de los Asistentes conforme su trayectoria de registros a nuestros EVENTOS.▪ Proporcionar a terceros participantes de los EVENTOS sus datos de: nombre completo y/o denominación social, correo electrónico y teléfono a efecto de que realicen seguimiento de su participación en los EVENTOS.▪ Realizar grabación de su imagen y/o voz durante nuestros EVENTOS para uso interno o en publicidad de THE OWBA.▪ Promocionar los EVENTOS en diversos medios tales como: redes sociales, sitios web, materiales impresos y presentaciones.▪ Crear contenido audiovisual o publicitario tales como: videos promocionales, entrevistas y reportajes relacionados con los EVENTOS.▪ Realizar la integración de un archivo fotográfico de los EVENTOS para fines de registro y consulta interna.▪ Realizar estadísticas.▪ Realizar la prospección comercial de productos y/o servicios comercializados por THE OWBA o terceros.



Encuestas	<ul style="list-style-type: none">Realizar encuestas de satisfacción de nuestros EVENTOS y servicios en general.
Comunicación	<ul style="list-style-type: none">Enviar información al suscribirse a nuestros newsletters, publicaciones y boletines de información.

En caso de que en el presente Aviso de Privacidad no se haga del conocimiento del titular de los datos personales de manera directa o personal, THE OWBA le informa que tendrá un plazo de cinco días hábiles para que, de ser el caso, manifieste a la cuenta de correo electrónico: arco@theowba.com, su negativa para el tratamiento de sus datos personales con respecto a las **“FINALIDADES SECUNDARIAS”** señaladas en el presente apartado.

E. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

Mediante el presente Aviso de Privacidad se le informa que los datos personales del Asistente podrán ser transferidos dentro y fuera del país, a terceros que sean personas físicas o morales y que brindan servicios relacionados con aquellos que presta y/o comercializa THE OWBA y que se enuncian en el apartado **“FINALIDADES PRIMARIAS”** del presente Aviso de Privacidad. En este sentido, el Titular autoriza expresamente a THE OWBA para transferir sus datos personales a sus empresas subsidiarias, afiliadas, a sociedades del mismo grupo, o bien, con aliados comerciales.

Asimismo, mediante el presente Aviso de Privacidad el Titular autoriza expresamente a THE OWBA para transferir sus datos personales a terceros que sean personas físicas o morales para la finalidad de que le informen a los Asistentes sobre los productos y servicios comerciales que ofrecen, así como para cualesquiera otras que también se indiquen en el rubro **“FINALIDADES SECUNDARIAS”** de este Aviso de Privacidad.

De igual manera, se hace constar que las transferencias de los datos personales de los Asistentes podrán llevarse a cabo sin su consentimiento cuando se dé alguno de los supuestos indicados en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Si Usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean trasferidos, se entenderá que otorga a THE OWBA su consentimiento para tales efectos.

F. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN.

Es importante informarle que, al ser nuestro Asistente, Usted tiene derecho al **Acceso**, **Rectificación**, **Cancelación** de sus datos personales, a **Oponerse** a su tratamiento, o a **Revocar** el consentimiento que para dicho fin haya otorgado a THE OWBA, incluyendo su limitación de uso o divulgación (en adelante, los **“Derechos ARCO”**).

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO.



Para que el Asistente ejerza cualesquiera de sus **Derechos ARCO**, deberá seguir el procedimiento que se indica a continuación:

El Titular de los datos personales deberá enviar por correo electrónico a la dirección **arco@theowba.com** la solicitud de ejercicio de **Derechos ARCO**, la cual deberá contener la información que establece el artículo 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, y misma que deberá estar dirigida al **Departamento de Tratamiento de Datos Personales de THE OWBA**.

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a que se haya recibido la solicitud de **Derechos ARCO**, THE OWBA podrá comunicarse con el Asistente para requerirle que dentro de los 10 días hábiles posteriores le proporcione información adicional o para que esclarezcan dudas sobre su solicitud.

En un plazo no mayor a los 20 días hábiles siguientes a que se haya recibido información del Asistente y que no se susciten aspectos por aclarar o impedimentos para tramitar la solicitud correspondiente, THE OWBA se comunicará con el Asistente vía telefónica o por correo electrónico para informarle la respuesta a su solicitud original.

Podrá requerir más información sobre este Aviso de Privacidad o respecto de cualquier situación relacionada con los **Derechos ARCO**, mediante correo electrónico a la dirección **arco@theowba.com**, con el asunto "Información de Derechos ARCO", de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

El Titular reconoce y acepta que, THE OWBA podrá negar el **Acceso** a los datos personales o a realizar la **Rectificación**, **Cancelación** o conceder la **Oposición** al tratamiento de estos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el Titular o la representación legal del mismo no esté debidamente acreditada para ello.
2. Cuando en la Base de Datos de THE OWBA no se encuentren los datos personales.
3. Cuando se lesionen los derechos de un tercero.
4. Cuando exista un impedimento legal o la resolución de una autoridad competente que restrinja el **Acceso** a los datos personales o no permita la **Rectificación**, **Cancelación** u **Oposición** de los mismos.
5. Cuando el procedimiento para ejercer los derechos de **Rectificación**, **Cancelación** u **Oposición** haya sido previamente realizado.

La negativa a que se refiere el presente apartado podrá ser parcial, en cuyo caso, THE OWBA efectuará el **Acceso**, **Rectificación**, **Cancelación** u **Oposición** de los datos personales requerido por el Titular.

G. AUTORIDAD COMPETENTE.

De conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la autoridad mexicana competente para interponer su denuncia o inconformidad es el Instituto



Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (“INAI”).

H. ACTUALIZACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD.

THE OWBA se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento actualizaciones o la modificación parcial o total del presente Aviso de Privacidad derivado de las modificaciones al marco jurídico en materia de protección de datos personales, políticas internas, cambios en el modelo de negocios, nuevos datos personales que se recaben y/o cambios en las finalidades de su tratamiento.

Las actualizaciones o modificaciones que se realicen al presente Aviso de Privacidad se harán de su conocimiento a través de una comunicación que será enviada a la cuenta de correo electrónico proporcionada durante su registro, asimismo, mediante su publicación en nuestro sitio web www.owba.io en la sección “Aviso de Privacidad”.

I. CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El Titular manifiesta que ha leído, entendido y acepta los términos del presente Aviso de Privacidad y sus actualizaciones, lo que constituye el consentimiento expreso, libre, específico, informado, inequívoco para el tratamiento de sus datos personales, incluyendo aquellas finalidades y transferencias que están sujetas a su consentimiento.

J. ÚLTIMA VERSIÓN:

Fecha de última versión: 14 de octubre de 2024.